

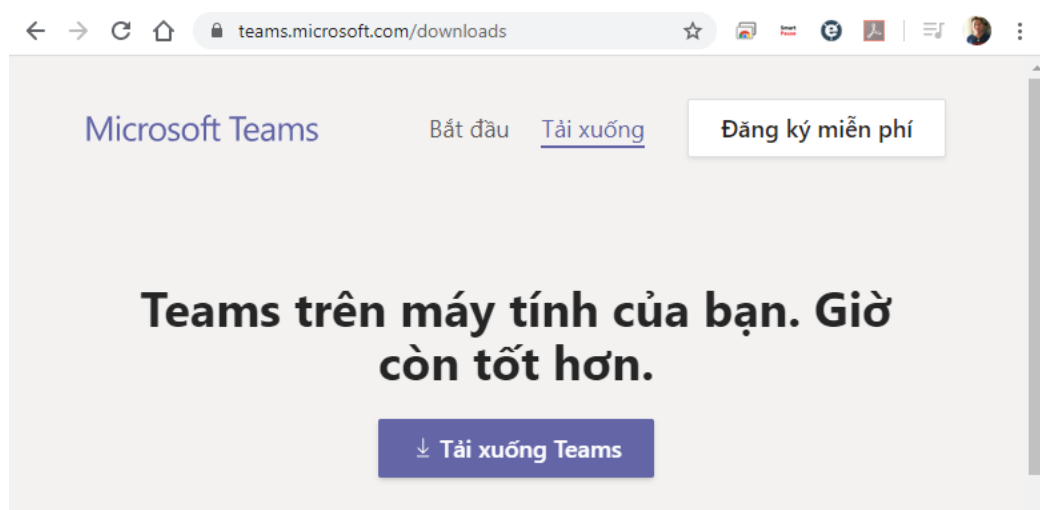
Phòng công nghệ thông tin

Hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng Microsoft Teams họp trực tuyến

Bước 1: Tạo tài khoản Microsoft Teams và tải ứng dụng để sử dụng, copy link sau: <https://teams.microsoft.com/downloads>

Cài đặt trên máy tính:

-Bấm vào **Tải xuống** để tải ứng dụng về chọn phiên bản phù hợp với hệ điều hành **Windows 64bit** hay **Windows 32bit**. Trong quá trình đợi tải xuống chúng ta tiến hành đăng ký tài khoản bấm vào **Đăng ký miễn phí**.



Tải Teams trên mọi thiết bị của bạn

Màn hình nền

- Windows 64 bit
- Windows 32 bit
- Mac
- Linux DEB 64 bit
- Linux RPM 64 bit

Di động

- iOS
- Android

Cài đặt trên điện thoại; Ipad:

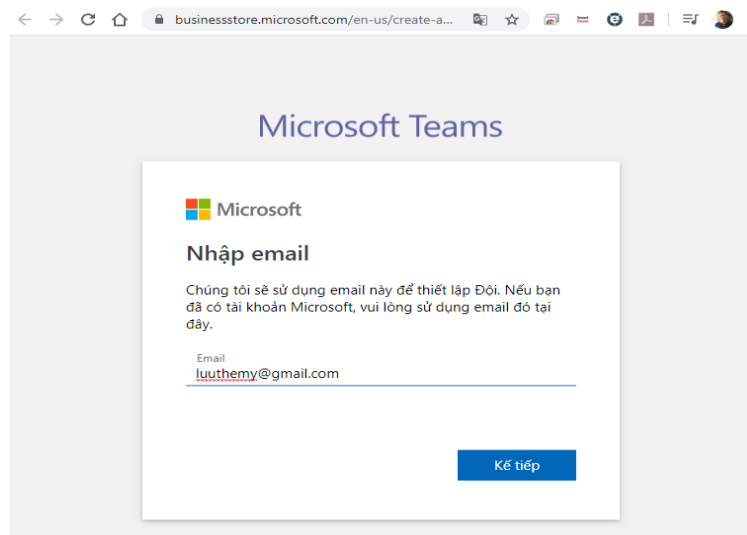
Mở ứng dụng cửa hàng **CH Play** trên hệ điều hành Android hoặc **APP Store** trên hệ điều hành IOS. Tìm kiếm ứng dụng với tên “**Teams**”



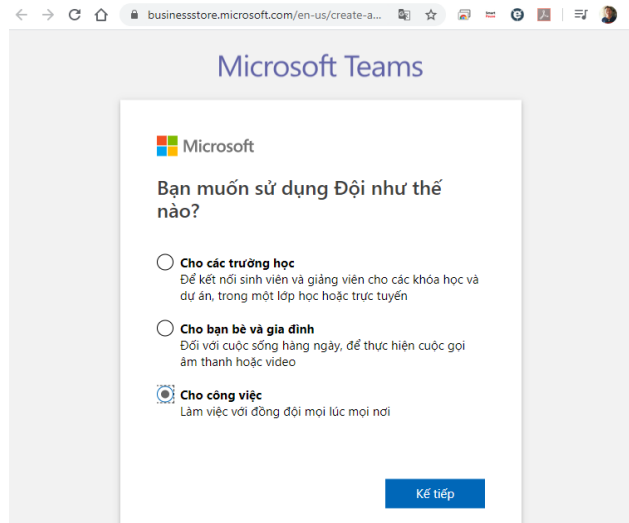
Quét QR Code để tải:



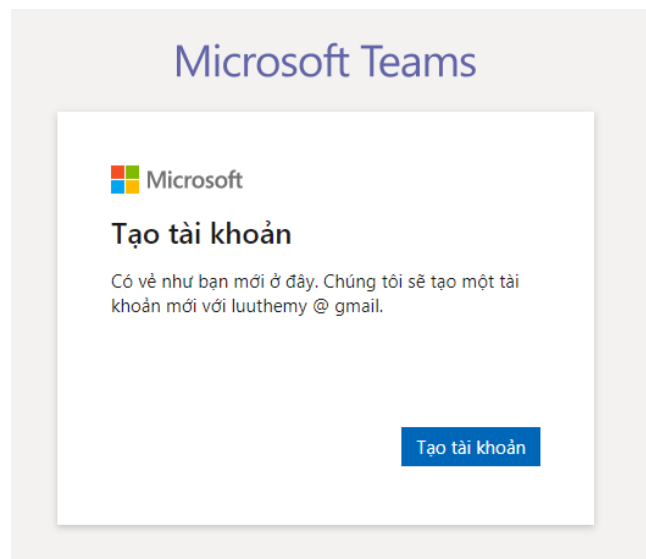
Tạo tài khoản:



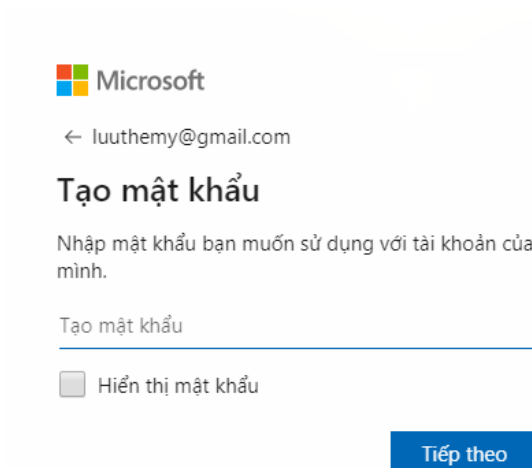
Nhập tài khoản Email và bấm **Kế tiếp** lựa chọn với nhu cầu của mình bấm **Kế tiếp**



Bấm **Tạo tài khoản**



Nhập mật khẩu muốn tạo bấm **Tiếp theo**



Hệ thống gửi mã xác nhận về Email của bạn mở ra lấy mã điền vào và bấm **Tiếp theo** là hoàn thành tạo tài khoản.



← luuthemy@gmail.com

Xác minh email

Nhập mã mà chúng tôi đã gửi đến luuthemy@gmail.com. Nếu bạn không nhận được email, hãy kiểm tra thư mục thư rác hoặc [thử lại](#).

9864

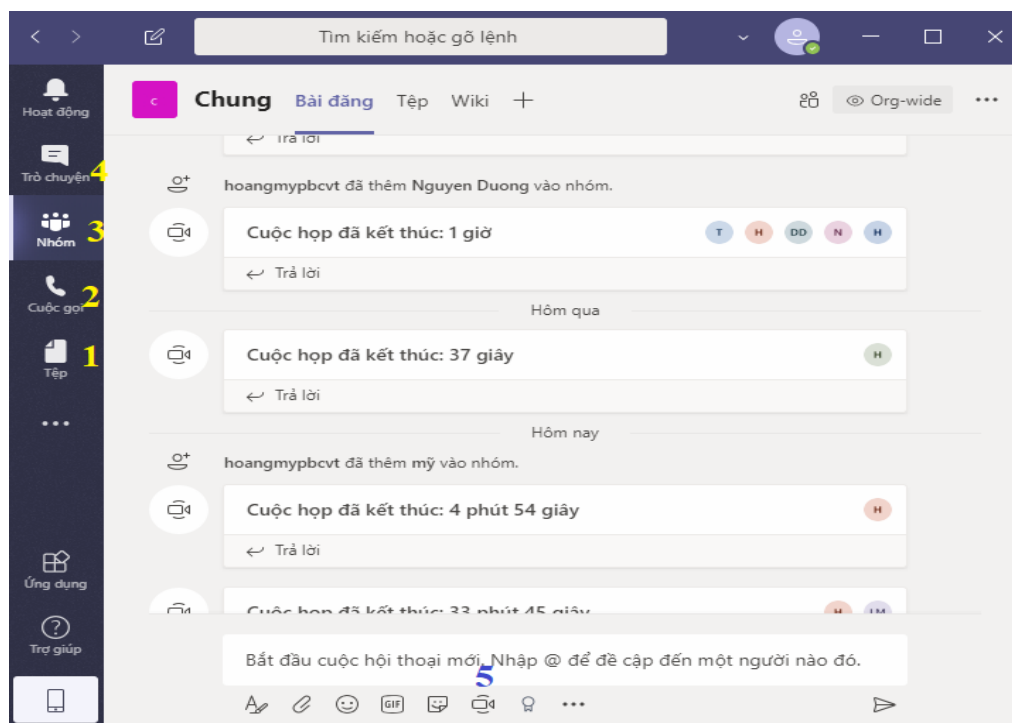
Tôi muốn biết thông tin, các mẹo và ưu đãi về các sản phẩm và dịch vụ của Microsoft.

Chọn [Tiếp theo](#) nghĩa là bạn đồng ý với [Thỏa thuận Dịch vụ của Microsoft](#) và [điều khoản về quyền riêng tư và cookie](#).

Tiếp theo

Hướng dẫn sử dụng:

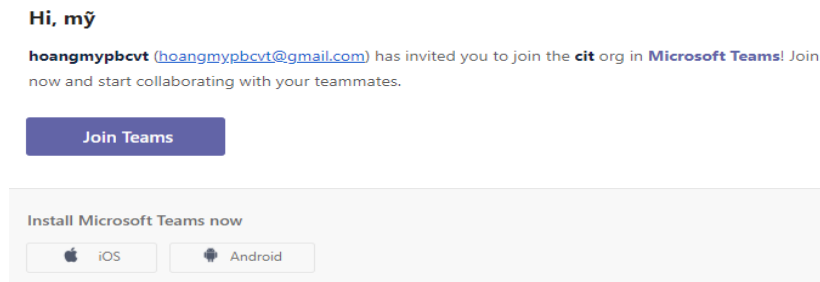
Giao diện ứng dụng.



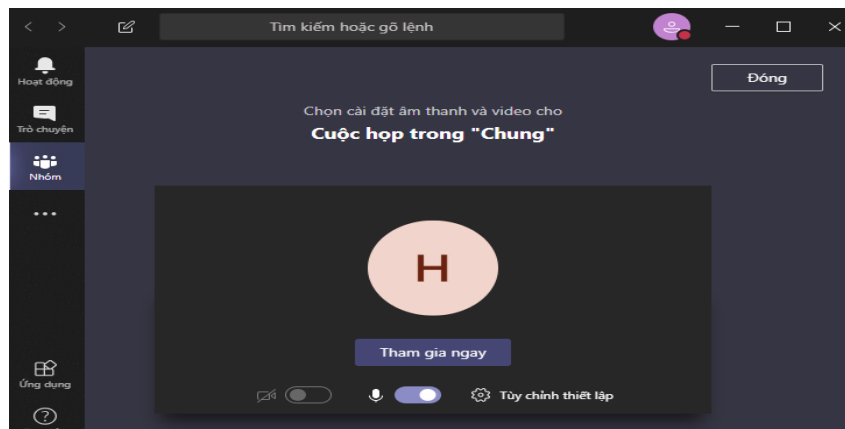
1. Đăng tải tài liệu.
2. Gọi riêng với thành viên bất kỳ.
3. Nhóm “chung hoặc riêng do mình tạo ra” chat hoặc tổ chức họp trực tuyến.
4. Trò chuyện “Chat với cá nhân hoặc nhiều người do mình mời vào.

5. Tổ chức họp trực tuyến nhóm chung hoặc riêng.

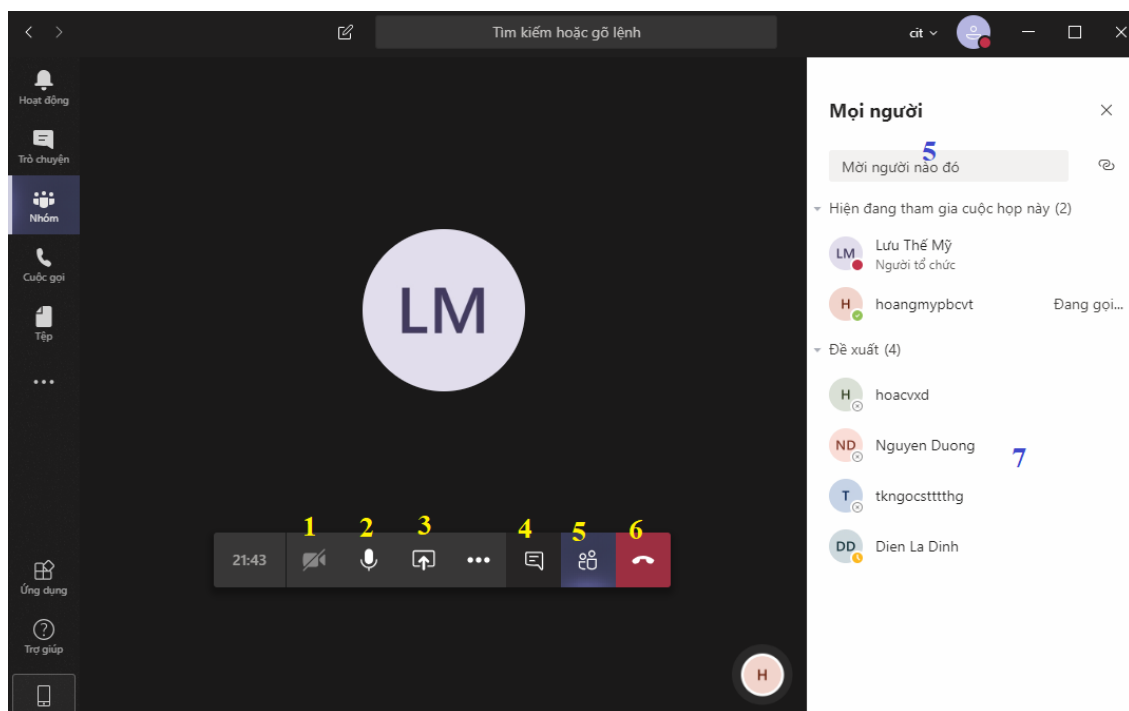
Khi bạn nhận được thư mời họp bạn bấm vào **Join Teams** hoặc nhận được ai gửi link <https://teams.microsoft.com/join/072tfmznmxg3> bạn mở để tham gia.



Ứng dụng **Teams** trên máy tính hoặc điện thoại, Ipad bật lên bạn bấm vào **Tham gia ngay** để vào phòng họp.



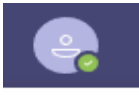


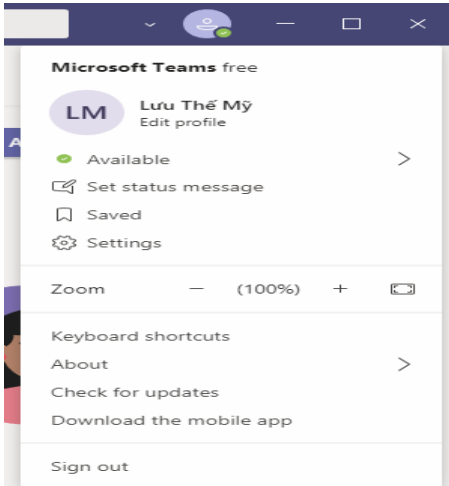
Giao diện ứng dụng.



Một số lưu ý khi tham gia Họp “học”.

1. Bật/tắt **Camera**.
2. Bật/tắt **Mic** (khi chủ trì có yêu cầu bật hoặc tắt).
3. Trình chiếu/chia sẻ màn hình.
4. Mở chế độ chat.
5. Mời thành viên mới tham gia họp (nhập địa chỉ Email người cần mời).
6. Kết thúc cuộc họp.
7. Mời thành viên đã tham gia trước vào họp.

Hướng dẫn thiết lập ngôn ngữ tiếng việt.

<p>1. Bấm vào biểu tượng </p> <p>2. Bấm vào Menu Settings</p> <p>3. Chọn ngôn ngữ tiếng việt và bấm Save and restart.</p> <p>Language Restart application to apply language settings. App language determines the date and time format.</p> <p>Tiếng Việt (Việt Nam) </p> <p>Keyboard language overrides keyboard shortcuts.</p> <p>English (United States) </p> <p>Save and restart</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Teams settings menu for user 'Luu Thế Mỹ'. The 'Settings' option is highlighted, indicating the next step in the process.</p>
---	---